



## COMUNE DI CROSIA

87060 - (Prov. di Cosenza)

### SETTORE N. 5 - VIGILANZA

## DETERMINAZIONE

ORIGINALE

REGISTRO GENERALE N° 333

Registro del Settore N° 29

del 12-07-2023

---

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TUTOR**

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

L'anno **duemilaventitre**, addì **dodici** del mese di **luglio** nel proprio ufficio, il sottoscritto **BERALDI ANTONIO**, responsabile del SETTORE N. 5 - VIGILANZA, in esecuzione del decreto Sindacale n. 8 del 30.06.2023;

**VISTA** la Deliberazione Consiliare n.26 del 26.08.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 31.08.2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione PEG, il Piano degli obiettivi PDO e il Piano performance (P. P.) per l'anno finanziario 2021;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 29.11.2022, relativa a "*Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e assegnazione del Personale*";

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al Personale del comparto funzioni Enti Locali 2019-2021;

**VISTA** la Legge Quadro n. 65 del 1986;

**VISTA** la Legge Regionale n. 15 del 2018;

**VISTO** il D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Crosia, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 2005;

**VISTO** il Regolamento Comunale per i Procedimenti Disciplinari, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 120 del 15.12.2016 e con allegato Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crosia, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 26.02.2014;

**VISTO** il Codice Disciplinare, C.C.N.L Funzioni Locale Triennio 2019-2021, estratto pubblicato in data 30.11.2022;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30.03.2021;

**VISTO** l'art. 5, commi 1 e 2 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che espressamente prevede:

*Al comma 1 che " il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale"*

*Al comma 2 che "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4"*

**VISTO** l'art. 6, comma 1 della richiamata legge 241/90,

*"Il responsabile del procedimento:*

*a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*

*b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*

*c) Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*

*d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*

*e) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale";*

**VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001 e ss .mm. e ii. che, al comma 2 dell'art 5 dispone:

*"Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, (fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici; ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9). Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;*

**CONSIDERATO** che il Settore 5 - Vigilanza, comprende i seguenti servizi: Autorizzazioni Passi Carrabili, Autorizzazioni parcheggi a Persone con problematiche motorie, Polizia Edilizia,

Autoveloce e Gestione Tutor, Vigilanza, Attività di Polizia Amministrativa e ausiliaria di Pubblica Sicurezza, Videosorveglianza, Attività di Polizia Giudiziaria, Randagismo;

**PRESO ATTO** della Determina n. 134 del 16.03.2023 del Settore n. 2 - Finanziario, Ufficio Personale del Comune di Crosia, avente oggetto "*Collocamento a riposo dipendente Diaco Alfonso - Pensione anticipata flessibile quota 103 - Cessazione 31.07.2023 - decorrenza 01.08.2023*";

**POSTO CHE** in forza alla Determina n. 134 del 16.03.2023 di cui sopra, cessa l'efficacia e la validità della Determina n. 698 del 29.10.2021, avente oggetto "*Nomina responsabili del procedimento: tutor - specifiche competenze di Polizia Amministrativa - Edilizia - Ambiente*" valida per le attribuzioni dell'Agente di Polizia Locale Diaco Alfonso in *regime di prorogatio* fino al 12.07.2023, ultimo giorno di servizio attivo del Comune;

**DATO ATTO** che, anche in virtù di quanto precede, il servizio di "Gestione Tutor" necessita della individuazione di un Responsabile del procedimento con l'indicazione di un sostituto in caso di impedimento / assenza ove possibile in base alle scarse risorse umane disponibili;

**RITENUTO** che l'individuazione del Responsabile del Procedimento *de quo* e del suo sostituto, al fine di garantirne la sostituzione e l'interscambiabilità nonché la loro alternanza periodica, anche a seguito delle ferie, risulta essere necessaria;

**DATO ATTO** che i procedimenti in capo al Settore restano numerosi, divenendo impossibile per il Responsabile del Settore 5 - Vigilanza, mantenerne la singola responsabilità;

**RITENUTO** opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti sviluppati dal Settore 5 - Vigilanza, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile del medesimo come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Settore;

**TENUTO CONTO CHE** non sussistono nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di procedimento, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**DATO ATTO CHE**, l'Agente di Polizia Locale Scigliano Caterina, ha seguito con esito positivo in data 10.06.2023 il "*Corso di Formazione per gli Agenti di Polizia Locale*" organizzato da Athena Consulenze e Servizi S.R.L. "*In FORM azione STRADALE*", che ha trattato tra le altre "*Il controllo della velocità: modalità e aspetti tecnici e normativi. Ripartizione dei proventi delle sanzioni amministrative. Assicurazione e revisione dei veicoli, Tecnologia disponibile e modalità di accertamento*";

**DATO ALTRESÌ CHE**, l'Agente di Polizia Locale Scigliano Caterina e l'Agente di Polizia Locale Libero Francesco Saverio, entrambi assunti con Contratto di lavoro a tempo indeterminato, part-time, hanno seguito in data 19.06.2023, con esito positivo apposito "*Corso di Formazione ENVES/AMALTHEA*", inerente nel dettaglio, l'utilizzo dei sistemi "*Enplate/Cleritas*" ed "*Amalthea*" con relativa "*Sessione Operativa*" e pertanto risultano abilitati all'esecuzione delle procedure propedeutiche alla "*Gestione del Tutor*";

**D E T E R M I N A**

**DI ATTRIBUIRE**, per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. , la Responsabilità di Procedimento per le attività e competenze afferenti ai Servizi ed Uffici del Settore 5 - Vigilanza, come specificato di seguito:

<b>SERVIZIO ED UFFICIO</b> <b>"TUTOR"</b>	<b>Responsabile</b> <b>procedimento ed</b> <b>Istruttoria</b>	<b>SOSTITUTO</b>
<p>Responsabile dei procedimenti di Polizia Stradale, servizio di rilevamento infrazioni al C. d. S. mediante apparecchiature elettroniche per il controllo della velocità media (TUTOR), consistente in : Validazione immagini – accertamento - visure – verbalizzazione – altri servizi inerenti l’attività di gestione delle violazioni accertate di competenza esclusiva degli Agenti di P.G. ( art.12 comma 1 lett. e) del C. d. S.) - procedure amministrative inerenti Accertamento delle somme - Rendicontazione - Predisposizione Atti di Impegno e Liquidazione Spese relative al servizio; Rapporti con Ditta Athena e Tre Esse per quanto previsto dal contratto rep. 158 del 03.04.2023 relativo alla Gestione del Tutor. Attività di Polizia Giudiziaria per elaborazione e trasmissione dati richieste dalle Forze dell'Ordine relativamente alle informazioni recepite tramite i sistemi in dotazione come previsti dal su citato contratto.</p>	<p><b>ISTRUTTORE</b></p> <p><b>Agente di Polizia Locale</b></p> <p><b>SCIGLIANO Caterina</b></p> <p><b>Categoria Giuridica C</b></p>	<p><b>ISTRUTTORE</b></p> <p><b>Agente di Polizia Locale</b></p> <p><b>LIBERO Francesco Saverio</b></p> <p><b>Categoria Giuridica C</b></p>

## DI DARE E ATTO E PRECISARE CHE

- i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del servizio. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Servizio ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio stesso;
- il Responsabile del Settore mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento per come qui individuato in base alla tabella di cui sopra;
- ciascun Responsabile di Procedimento con il sostituto, per come designati, sono tenuti a:
  - a) curare l'istruttoria nel rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei regolamenti comunali vigenti;
  - b) predisporre la modulistica, la scheda istruttoria e quant'altro detto, relativamente ai procedimenti assegnati, facendo tutti i passaggi necessari per renderla disponibile sul sito web del Comune;
- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento e attribuirele ad altre unità operative al momento non disponibili;
- l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;
- il presente atto fa decadere tutti gli atti di nomina precedentemente emessi;
- il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione comunale e viene notificato al personale in quanto interessato;
- di dare atto sarà inserito in copia nel fascicolo personale di ciascun dipendente;



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**Dr. BERALDI ANTONIO**