



COMUNE DI CROSIA

87060 - (Prov. di Cosenza)
SETTORE N.1 AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DELLA "SHORT LIST" DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI RAPPRESENTANZA, PATROCINIO E ASSISTENZA IN GIUDIZIO NEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI E PER LE CONNESSE ATTIVITA' STRAGIUDIZIALI DI DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, DEL LAVORO E TRIBUTARIO DEL COMUNE DI CROSIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DATO ATTO che l'Ente non dispone all'interno della sua struttura organizzativa di un ufficio legale per sostenere le proprie ragioni per cui occorre conferire formale incarichi legali a professionisti esterni;

VISTA la deliberazione di G.C. n.112 del 07/11/2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la costituzione di una *short list* di avvocati esterni per il conferimento di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio nei procedimenti giudiziari e per le connesse attività stragiudiziali di diritto civile, penale, amministrativo, del lavoro e tributario dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO CHE, mediante avviso prot. n. 26167 del 23/11/2023 approvato con determina di settore n. 72 della medesima data, è stata espressa la volontà da parte dell'Ente di costituire una *short list* di avvocati esterni;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'aggiornamento della predetta *short list* al fine di arricchire e integrare il predetto elenco nella disponibilità dell'Ente;

PRESO ATTO delle direttive fornite dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 10/10/2024;

VISTI altresì:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto comunale vigente

AVVISA

1. che il Comune di Crosia intende procedere all'aggiornamento/integrazione della *short list* di avvocati esterni per acquisire la disponibilità dei professionisti interessati all'affidamento di attività di assistenza giudiziaria e stragiudiziale in controversie nelle quali l'Ente è parte e che sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze secondo le prescrizioni riportate già nell'avviso precedente, al fine di integrare l'elenco già approvato con determina del Settore Amministrativo n. 11 del 06/02/2024;

2. che i professionisti già iscritti nella *short list* approvata e vigente potranno presentare eventuale integrazione del curriculum presentato e/o chiedere eventuale modifica/integrazione della sezione di iscrizione.

1) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati all'iscrizione nella *short list*, in possesso dei prescritti requisiti, devono far pervenire, nel termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Crosia e sul sito web dello stesso e, dunque, **entro la data del 05/11/2024**, apposita istanza, debitamente sottoscritta, **utilizzando il modello allegato al presente avviso**.

L'istanza dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo pec, da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: **protocollo.comunecrosia@asmepec.it**.

L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura: "*Iscrizione alla short list dei legali di fiducia del Comune di Crosia*".

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede la data e l'ora di invio della pec.

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Alla domanda, da formularsi secondo il modello allegato, vanno anche inseriti:

- il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La falsità nelle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà l'esclusione dal predetto elenco.

Il Comune di Crosia non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

2) FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

Sulla base delle istanze pervenute e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà ad aggiornare la *short list* per incarichi legali esterni.

Quest'ultima sarà divisa nei seguenti cinque ambiti di specializzazione: **civile, penale, amministrativo, lavoro e tributario**. Agli stessi sarà aggiunto un sottoambito all'interno del quale saranno collocati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori.

La formazione dell'elenco non fa sorgere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce soltanto l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di un elenco di avvocati ai quali poter affidare incarichi legali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario ad un Avvocato al di fuori della *short list* di cui al presente Avviso.

3) REQUISITI GENERALI E CONTENUTO DELLE DOMANDE

I professionisti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente, a pena di inammissibilità:

- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo dello studio con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata, Partita Iva;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- il godimento dei diritti civili e politici.

La dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

1. laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento dell'Ateneo e del voto di laurea;
2. iscrizione all'albo degli avvocati e l'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
3. iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirano alla iscrizione nella relativa sottosezione;
4. particolare e comprovata specializzazione in massimo 2 dei cinque settori su indicati;

La dichiarazione, sotto la propria responsabilità:

- a) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- b) di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ente;
- d) di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- e) di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Crosia, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo assicurato o che si intende assicurare;
- f) di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- g) di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- h) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list* non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Crosia né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- i) di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie, giudiziali e/o stragiudiziali, in essere contro il Comune di Crosia ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- j) di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Crosia;
- k) i rami di specializzazione che vengono individuati nelle seguenti materie: *DIRITTO CIVILE*,

DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO, indicando massimo due delle predette materie;

- l) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Crosia potrà disporre la cancellazione dalla *short list* ove tali modifiche comportino tale effetto;
- m) di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Crosia per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dettagliato *curriculum* professionale da cui risultino – tra l'altro – gli ambiti di specializzazione.

Saranno escluse le domande:

- presentate o inviate oltre il termine utile;
- non sottoscritte dal professionista;
- dalle quali si evinca la mancanza di taluno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- la mancanza del documento di riconoscimento;
- prive di curriculum.

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

4) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Nel conferimento degli incarichi, il Comune di Crosia potrà attingere dalla *short list* secondo prudente apprezzamento in relazione alla specificità e alla rilevanza dell'affare da trattare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, così come dedotto dal *curriculum*.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato. Esso concerne la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il professionista incaricato utilizzerà il proprio studio legale e i propri strumenti professionali.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

L'individuazione del professionista da parte del Responsabile del Settore Amministrativo avverrà sulla base della specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rotazione tra i professionisti inseriti;
- b) foro di competenza della causa da affidare;
- c) casi di consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato

di svolgere personalmente l'incarico.

5) DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

1. Il legale individuato dovrà sottoscrivere con l'Ente apposito disciplinare di incarico/convenzione con cui il legale affidatario è tenuto a svolgere le attività oggetto dell'incarico legale ricevuto con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente, impegnandosi, senza riserva alcuna, ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico e sullo stato della pratica, proponendo per iscritto eventuali azioni ad esso connesso e alla restituzione dei fascicoli e della documentazione alla conclusione dell'attività professionale svolta.

2. Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le disposizioni previste dal DM n. 55 del 10.3.2014, come modificato dal DM n. 147 del 13.8.2022, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, co. 6, della legge n. 247/2012 e s.m.i., al momento del conferimento dell'incarico professionale. In tale sede il professionista deve rendere noto all'Ente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve, altresì, indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

3. Il professionista si impegnerà, comunque, ad applicare parcelle di importo non superiore al 50% del valore medio di liquidazione, calcolato come previsto dal DM n. 55 del 10.3.2014 (come modificato dal DM n. 147 del 13.8.2022), che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto dei criteri generali per la liquidazione così come individuati nel DM citato e, più precisamente:

- a) delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata;
- b) dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare;
- c) delle condizioni soggettive del cliente;
- d) dei risultati conseguiti;
- e) del numero e della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

4. La pattuizione del compenso avverrà nel rispetto degli artt. 2 e 3 della norma sul cd. equo compenso (Legge 21/04/2023 n.49).

5. Su richiesta del professionista, l'Ente liquiderà una somma a titolo di acconto fino alla concorrenza del 30% del compenso pattuito. Il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico.

6. Le spese estranee ai compensi professionali (ad esempio: iscrizione a ruolo, spese di notifica) restano a carico dell'Ente.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista cui verrà affidato l'incarico si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all'Ente l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'incarico affidato, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali

- soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- c) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
 - d) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati;
 - e) presenterà al Comune di Crosia gli scritti difensivi propri e delle controparti ivi compresi i verbali d'udienza ed eventuale documentazione prodotta in giudizio;
 - f) a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente allo stesso copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito;
 - g) a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale, in quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle procedure giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione;
 - i) il professionista, per accettare l'incarico, deve verificare di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione ha la facoltà di revocare l'incarico. A tal fine, il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018, le informazioni fornite dagli interessati verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

La richiesta di iscrizione alla *short list* di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

8) PUBBLICITÀ

Ai fini della adeguata pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Crosia e sarà trasmesso a tutti i Consigli degli Ordini degli Avvocati calabresi.

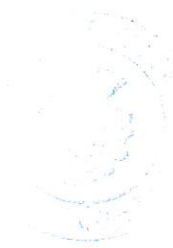
Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area AA.GG., Dott.ssa Irene Petti tel. 0983485003 mail: segreteria.crosia@comunedicrosia.it pec:

protocollo.comunecrosia@asmepec.it

Il presente avviso si completa di n. 2 allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A:** Modello di domanda per l'inserimento nella *short list* di avvocati esterni;
- **Allegato B:** Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Crosia, li 16/10/2024



Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Irene Petti