



# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE AMMINISTRATIVO

## AVVISO PUBBLICO

**per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione organo monocratico costituito da un unico componente esterno per la durata di tre (3) anni presso il Comune di Crosia.**

### IL SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 4 giugno 2018;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Crosia intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione dell'Ente organo monocratico costituito da un unico componente esterno, per la durata di anni tre (3).

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione svolgerà le funzioni previste dall'art. 7 del Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione di seguito indicate:

- effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs.267/2000;
- collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari;
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs n.33/2013.

## **ART. 2 - DURATA E COMPENSO**

1. La nomina di componente unico del Nucleo di Valutazione avrà la durata di anni tre (3), a decorrere dalla data di accettazione del decreto di nomina e potrà essere rinnovato una sola volta a scelta dell'Ente.
2. Al componente del Nucleo di Valutazione per lo svolgimento di tutte le attività indicate all'art.1 sarà riconosciuto un compenso/corrispettivo annuo lordo, forfettario ed omnicomprensivo, pari a ad € 3.000,00 (tremila euro).
3. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.
4. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura comparativa i soggetti interessati dovranno:
  - a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) essere in possesso di diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale, in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;
  - d) essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;

## **Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

1. Potrà essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfi le seguenti condizioni:
  - a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso

in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- g) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- h) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- j) non essere revisore dei conti presso la medesima Amministrazione;
- k) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- l) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'Amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- m) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti comunali Responsabili di settore in servizio nell'Ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- n) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- o) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

2. L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

## **Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. I soggetti interessati alla nomina di componente unico esterno del Nucleo di Valutazione di Crosia dovranno presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- **dichiarazione sostitutiva** e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;

- **fotocopia**, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. Le istanze di manifestazione di interesse dovranno **pervenire** a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23 Dicembre 2024** con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crosia, Viale della Repubblica durante le ore di apertura al pubblico;
- a mezzo servizio postale con Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Crosia, Viale Sant'Andrea, n. 3.

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

3. Sarà, altresì, possibile inviare la candidatura per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [protocollo.comunecrosia@asmepec.it](mailto:protocollo.comunecrosia@asmepec.it) indicando nell'oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf; non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura comparativa, le istanze spedite al suddetto indirizzo di PEC da casella di posta elettronica non certificata.

4. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura comparativa, le domande che perverranno all'Ente dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche se spedite in data anteriore. La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposta dall'Ufficio protocollo comunale ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno, altresì prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura comparativa, le istanze di manifestazioni d'interesse sprovviste della firma e/ o della copia del documento di identità in corso di validità, della dichiarazione sostitutiva, del curriculum vitae.

5. Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA**

1. La selezione del componente unico esterno del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae pervenuti al Comune.

2. Saranno di supporto tecnico per l'espletamento della procedura ivi compreso l'esame dei curricula il Segretario generale ed il Responsabile del Settore Amministrativo, fermo restando che l'incarico sarà conferito dal Sindaco che indirizzerà la propria scelta sul soggetto ritenuto più idoneo sulla base della documentazione presentata.

3. Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente unico esterno del Nucleo con proprio

decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

4. La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DATI**

1. I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

2. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

3. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

4. A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Crosia e Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Simona Curia.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Curia e-mail [simona.curia@comunedicrosia.it](mailto:simona.curia@comunedicrosia.it) - alla quale sarà possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

#### **Art. 9 – PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online comunale nella sezione "Avvisi" e sul profilo internet del Comune.

Crosia, 03.12.2024



Il Sostituto Responsabile del Settore

Dott.ssa Simona Curia

*Simona Curia*

#### **Allegati:**

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

