



Comune di Crosia

(Prov. di Cosenza)

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO COMUNALE "LA CHIOCCIOLA"

ANNO EDUCATIVO 2026/2027



In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 11.08.2026

SI RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale "**La Chiocciola**", sito in Via Bottesini – Mirto-Crosia, per l'anno educativo **2026/2027**, destinato ai bambini e alle bambine di età compresa tra **6 mesi e 3 anni**, per un totale di **n. 50 posti**.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Costituisce requisito indispensabile per l'ammissione al servizio la residenza effettiva del bambino o della bambina e di almeno uno dei genitori, o del tutore/affidatario esercente la responsabilità genitoriale, nel Comune di Crosia.

Il requisito della residenza dovrà sussistere alla data di presentazione della domanda e permanere per tutta la durata della frequenza, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente o motivate esigenze connesse alla continuità educativa.

2. CONTINUITÀ EDUCATIVA – BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI

Al fine di garantire la continuità educativa, i bambini e le bambine **già frequentanti l'Asilo Nido Comunale "La Chiocciola" nell'anno educativo 2025/2026 hanno diritto alla riconferma del posto** per l'anno educativo 2026/2027, purché:

- presentino la domanda di riconferma entro il termine previsto dal presente avviso;
- siano in possesso dei requisiti richiesti per la frequenza;
- siano in regola con il pagamento delle rette e di ogni altra somma dovuta per il precedente anno educativo.

I bambini già frequentanti **non concorrono alla graduatoria ordinaria dei nuovi iscritti**, in quanto il posto viene loro riservato in applicazione del principio di continuità educativa.

I posti residui rispetto alle riconferme saranno assegnati ai nuovi richiedenti sulla base della graduatoria formata secondo i criteri e i punteggi indicati nel presente avviso.

3. CRITERI DI PRIORITÀ E PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per l'assegnazione dei **posti residui** disponibili dopo le riconferme dei bambini già frequentanti.

Per i posti residui, ai nuovi richiedenti saranno attribuiti i seguenti punteggi:

A. Famiglia monoparentale / bambino con un solo genitore	8 punti
B. Fratelli gemelli che presentano contestualmente domanda di iscrizione	5 punti
C. Entrambi i genitori lavoratori	5 punti
D. Un solo genitore lavoratore	3 punti
E. Nessuno dei genitori lavoratore	1 punto

I punteggi relativi alla condizione lavorativa dei genitori sono **alternativi e non cumulabili tra loro**.

I punteggi relativi alla famiglia monoparentale e alla presenza di fratelli gemelli sono invece cumulabili con quello relativo alla condizione lavorativa, qualora ne ricorrano i presupposti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per genitore lavoratore si intende il genitore che, alla data di presentazione della domanda, svolga attività lavorativa dipendente, autonoma, professionale o altra attività regolarmente documentata.

La condizione lavorativa dovrà essere dichiarata nella domanda e potrà essere comprovata mediante idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3.1. Bambini con disabilità

La condizione di disabilità di cui alla Legge n. 104/1992 costituisce criterio di priorità per l’ammissione e non è computata come punteggio. Ai bambini e alle bambine con disabilità di età non superiore ai 36 mesi è garantito l’inserimento ai sensi dell’art. 12 della Legge n. 104/1992; in ciascuna sezione potrà essere accolto un solo minore con disabilità. In caso di più richieste, sarà data precedenza al bambino o alla bambina di maggiore età.

4. PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza, nell’ordine, secondo i seguenti criteri:

- 1. al bambino/a di minore età;
- 2. in caso di ulteriore parità, alla domanda **acquisita per prima al protocollo dell’Ente, secondo l’ordine risultante dal numero progressivo di protocollo attribuito alla domanda;**
- 3. in caso di ulteriore parità, al bambino/a appartenente al nucleo familiare con ISEE più basso.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione potrà essere presentata da uno dei genitori o da altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale. I genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale, interessati alla fruizione del servizio sono invitati a presentare domanda di iscrizione **a partire dalle ore 8:30 del giorno 27/08/2026 e fino alle ore 13:00 del giorno 10/09/2026.** La domanda dovrà essere redatta esclusivamente sull’apposito modello predisposto dal Comune e trasmessa **esclusivamente tramite PEC** all’Ufficio Protocollo del Comune di Crosia al seguente indirizzo: **protocollo.comunecrosia@asmepec.it** La domanda dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da tutta la documentazione richiesta. Le domande pervenute con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso saranno dichiarate inammissibili.

6. DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE

Le domande presentate oltre il termine stabilito dal presente avviso non saranno escluse definitivamente, ma saranno inserite in un’apposita **lista d’attesa**. Le stesse potranno essere prese in considerazione esclusivamente dopo l’esaurimento della graduatoria degli aventi diritto e qualora risultino disponibili posti. I posti che si renderanno disponibili nel corso dell’anno educativo saranno assegnati seguendo l’ordine della graduatoria, a partire dal primo dei non ammessi.

7. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta dall’Ufficio competente sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dal presente avviso. La graduatoria sarà approvata con apposita **Determinazione del Responsabile del Settore competente** e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Crosia, nella sezione “Avvisi”. La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell’Ente costituisce comunicazione agli interessati.

8. RINUNCIA AL POSTO

L’eventuale rifiuto del posto assegnato dovrà essere comunicato alla PEC dell’Ufficio Protocollo entro **5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Il rifiuto del posto equivale a rinuncia al servizio e comporta la cancellazione dalla graduatoria, con conseguente scorrimento della stessa.

9. ASSENZE E DECADENZA DAL POSTO

Le assenze prolungate oltre il **15° giorno**, non preventivamente e validamente giustificate, comporteranno l’automatica decadenza dal diritto al posto. In caso di rinuncia, trasferimento o decadenza dal servizio, il posto resosi disponibile sarà assegnato al primo bambino/a utilmente collocato nella graduatoria o nella lista d’attesa, secondo l’ordine previsto.

10. CONTRIBUTO DI FREQUENZA E RETTA MENSILE

Le famiglie dei bambini ammessi concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio a domanda individuale mediante il pagamento di una quota di compartecipazione mensile. La retta mensile dovrà essere versata anticipatamente, entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese, a decorrere dal mese di effettiva fruizione del servizio, secondo le modalità indicate dal Comune. Non sono previste riduzioni, esenzioni o rimborsi della retta nei casi di assenza del bambino, anche se dovuta a malattia, infortunio o altra causa debitamente giustificata. La retta è dovuta per l’intero importo e per tutta la durata di apertura dell’anno educativo, anche in caso di assenza del minore o di sospensione temporanea del servizio per cause di forza maggiore, salvo diversa disposizione dell’Amministrazione Comunale. Il pagamento della mensilità di luglio costituisce condizione necessaria per il diritto al posto riservato per l’iscrizione all’anno educativo successivo. Sono esentati dal pagamento della quota di luglio esclusivamente i bambini e le bambine che non frequenteranno il servizio nel mese di luglio e che, a partire dall’anno scolastico successivo, saranno iscritti alla scuola statale. Il mancato pagamento della retta entro la fine del mese di riferimento, salvo comprovate e gravi motivazioni debitamente documentate, comporterà la decadenza automatica dal posto assegnato. L’Amministrazione Comunale procederà al recupero delle somme eventualmente non corrisposte mediante l’attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente, con addebito delle spese e degli interessi eventualmente maturati. Il pagamento delle rette dovute costituisce condizione necessaria per la permanenza del minore presso l’Asilo Nido Comunale. L’importo mensile determinato è fisso e prescinde dai giorni di effettiva fruizione del servizio. La scelta della modalità di frequenza a tempo pieno o a tempo parziale, ove prevista nella domanda di iscrizione, riguarda esclusivamente la fascia oraria di frequenza del bambino e non comporta alcuna riduzione o differenziazione della quota di compartecipazione mensile, che resta determinata secondo la fascia contributiva ISEE assegnata.

11. ISEE E QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della determinazione della quota di partecipazione, i genitori dovranno allegare alla domanda di iscrizione copia dell’**attestazione ISEE in corso di validità**. La quota di contribuzione mensile è stata stabilita con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 dell’11/09/2025**. La quota di partecipazione mensile, comprensiva del pasto, è la seguente:

ISEE da € 0,00 a € 6.000,00	€ 80,00 mensili
ISEE da € 6.000,01 a € 12.000,00	€ 110,00 mensili
ISEE da € 12.000,01 a € 20.000,00	€ 140,00 mensili

ISEE superiore a € 20.000,01	€ 170,00 mensili
------------------------------	------------------

In assenza dell’attestazione ISEE, la domanda sarà automaticamente collocata nella fascia tariffaria massima.
Poiché l’attestazione ISEE presentata all’atto dell’iscrizione scade il **31 dicembre 2026**, il richiedente dovrà presentare il nuovo ISEE entro il **28 febbraio 2027**.
L’aggiornamento consentirà all’Ufficio competente di confermare o rideterminare la quota di compartecipazione alla spesa, con decorrenza dal mese di **marzo 2027**.
In caso di mancata presentazione dell’ISEE aggiornato entro il termine stabilito, l’utente perderà il diritto alla tariffa agevolata e sarà tenuto al pagamento della tariffa massima fino alla presentazione della nuova attestazione.
L’eventuale agevolazione sarà ripristinata dal mese successivo alla presentazione della nuova attestazione.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA – PAGOPA

Il pagamento della quota di compartecipazione dovrà essere effettuato mensilmente tramite il sistema **PagoPA del Comune di Crosia**, collegandosi al sito istituzionale dell’Ente.
Nella causale del pagamento dovranno essere indicati:

- **Asilo Nido “La Chiocciola”;**
- **Nome e cognome e CF del richiedente** (genitore che ha presentato la domanda di iscrizione all’Asilo Nido)
- nominativo del minore e CF;
- mese di riferimento;
- indirizzo e-mail al quale ricevere la ricevuta telematica (RT).

La ricevuta telematica costituisce prova dell’avvenuto pagamento.
Il pagamento dovrà essere effettuato **esclusivamente per la singola mensilità di riferimento**; non è consentito il pagamento cumulativo di più mensilità.

13. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fronte/retro del documento di identità dei genitori e/o del tutore, affidatario o altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale;
- documentazione attestante la responsabilità genitoriale, qualora il richiedente sia soggetto diverso dai genitori;
- copia dell’attestazione ISEE in corso di validità;
- certificazione attestante la disabilità del minore, qualora sussista tale condizione;
- documentazione relativa alla condizione lavorativa dichiarata, ove richiesta;
- eventuale documentazione attestante la condizione di famiglia monoparentale;
- eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi dichiarati.

14. OBBLIGO VACCINALE

Ai fini del rispetto dell’obbligo vaccinale, ai sensi del **D.L. n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 119/2017**, per l’accesso ai servizi educativi per l’infanzia dovrà essere prodotta la documentazione prevista dalla normativa vigente.
Potrà essere presentata, secondo quanto previsto dalla normativa:

- ☐ copia del libretto vaccinale aggiornato o certificato vaccinale;
- ☐ documentazione medica rilasciata dall’ASL o da medico autorizzato, attestante l’esonero definitivo da uno o più vaccini per motivi di salute;
- ☐ documentazione medica attestante il differimento temporaneo della vaccinazione per motivi clinici, con indicazione del relativo periodo;
- ☐ documentazione medica attestante l’omissione giustificata della vaccinazione per condizioni cliniche documentate.

Resta fermo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di obbligo vaccinale e accesso ai servizi educativi per l’infanzia.

15. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa sarà gestito con **preparazione dei pasti in loco**.
In caso di iscrizione al servizio mensa e necessità di pasti speciali, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- certificato medico specialistico in caso di allergie, intolleranze alimentari o patologie specifiche;
- eventuale richiesta formale per motivi etico-religiosi;
- eventuale richiesta per diete particolari;
- eventuale richiesta di “dieta in bianco”.

16. MODULO DI DOMANDA

La domanda di iscrizione, redatta sull’apposito modello, è reperibile presso l’**Ufficio Servizi Sociali**, sito in **Via Saragat n. 1**, nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Crosia: **www.comune.crosia.cs.it**
La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta.

17. CONTROLLI

L’Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta, ai sensi della normativa vigente.
In caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, il richiedente perderà i benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni medesime, con conseguente esclusione dalla graduatoria o decadenza dal posto assegnato, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di iscrizione, alla formazione della graduatoria, all’ammissione e alla gestione del servizio di Asilo Nido Comunale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura avviata per sopravvenute esigenze o motivi di pubblico interesse, senza che i soggetti interessati o iscritti possano avanzare alcuna pretesa, diritto o richiesta di risarcimento.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente, agli eventuali regolamenti comunali e agli atti adottati dall’Amministrazione Comunale in materia di servizi educativi per l’infanzia.
Crosia, lì 24/08/2026

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Irene Petti